نموذج التقرير السنوي للكلية faculty annual report

أولا: البيانات الاساسية للكلية

١- إسم الكلية: الفنون التطبيقية

٢- عنوان المؤسسة: كلية الفنون التطبيقية – بنها الجديدة بجوار فرق الأمن

- تاريخ الانشاء: ٢/٦/ ٢٠١١
- القرار الجمهوري /الوزاري : القرارالعسكري رقم (١٠٤) بتاريخ ٢ يونيو ٢٠١١
- تاريخ بدء الدراسة : ستمبر/ ٢٠١١
- مدة الدراسة: ٥ سنوات

٣.القيادات الأكاديمية:

- عميد الكلية: أ.د/ أسامه علي السيد ندا
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث: أ.د/ أسامه علي السيد ندا
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: ا.د/ منى [redacted] نصر
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة: أ.د/ نيفين فاروق حسين
- تليفون: 0133188301 فاكس: 0133188302

البريد الإلكتروني:(E_mail): info@fapa.bu.edu.eg

٤.الموارد البشرية بالكلية :

٤,١ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

	**أعضاء هيئة التدريس							الهيئة المعاونة		
	أستاذ متفرغ	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	الإجمالي	مدرس مساعد	معيد	الإجمالي
العدد	5	١٢	١٧	٢٨	62	37	51	88
النسبة	8%	19%	27%	45%	٥٩:١	42%	57%	٤٢:١
النسبة بعد اضافة المنتدبين	٩+٦٢= ٧١				٥٢:١	٦٠+٨٨=١٤٨		٢٥:١

**يتم حساب العضو المنتدب جزئيا بنصف العضو المعين أو المعار كليا

٤,٢ عدد اعضاء الجهاز الإدارى والفنى : إجمالى (34) ،منهم (34) دائم، (-) مؤقت.

٤-٣. الأقسام العلمية :

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
الغزل والنسيج والتريكو	٩	١١
طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز	١٤	١١
تكنولوجيا الملابس الجاهزة والموضة	٧	٩
التصميم الداخلي والأثاث	١٢	١٠
التصميم الصناعي	٥	١٣
الاعلان والطباعة والنشر	١٥	١٤
المنتجات المعدنية و الحلي	٧	٦
النحت والتشكيل المعماري والترميم	٤	١١
برنامج علوم تصميم وانتاج الأثاث	—	٢
برنامج فنون الميديا والاعلان	—	

٥.الدرجات العلمية :

٥-١. برامج المرحلة الجامعية الأولى

- تمنح المؤسسة درجة (البكالريوس) من خلال عدد (١٠) برنامج
تخرج من الكلية عدد (١٠) من الدفعات ، كان أولها في عام (٢٠١٥).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسى (٢٠٢٤/٢٠٢٥) عدد (٣٧٠٨) من الطلاب .

CamScanner

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس الفعلى	عدد الهيئة المعاونة الفعلى	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
	٦٢	٨٨	٣٧٠٨	٥٩:١	٤٢:١

عدد الخريجين فى السنوات الأخيرة:

٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٥/٢٠٢٤
٣٧٨	٥٩٤	٥٥٣	٦١٨	٧٤٤

٥-٢. برامج الدراسات العليا

- تمنح المؤسسة عدد (١٨) دبلومه وعدد(٨) برنامج ماجستير وعدد (٨) برنامج دكتوراه فى التخصصات الاتية:

التخصص	درجة الدراسات العليا
الغزل والنسيج والتريكو	عدد (٤) دبلومه وعدد(٨١) برنامج ماجستير وعدد (١) برنامج دكتوراه
طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز	عدد (٣) دبلومه وعدد(١) برنامج ماجستير وعدد (١) برنامج دكتوراه
تكنولوجيا الملابس الجاهزة والموضة	عدد (١) دبلومه وعدد(١) برنامج ماجستير وعدد (١) برنامج دكتوراه
التصميم الداخلي والأثاث	عدد (١) دبلومه وعدد(١) برنامج ماجستير وعدد (١) برنامج دكتوراه
التصميم الصناعي	عدد (٢) دبلومه وعدد(١) برنامج ماجستير وعدد (١) برنامج دكتوراه
الاعلان والطباعة والنشر	عدد (٣) دبلومه وعدد(١) برنامج ماجستير وعدد (١) برنامج دكتوراه
المنتجات المعدنية و الحلي	عدد (١) دبلومه وعدد(١) برنامج ماجستير وعدد (١) برنامج دكتوراه
النحت والتشكيل المعماري والترميم	عدد (٣) دبلومه وعدد(١) برنامج ماجستير وعدد (١) برنامج دكتوراه

- مسجل بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسى (٢٠٢٥/٢٠٢٤) عدد (74) من الطلاب منهم عدد(-) طالب دبلومه وعدد (65) طالب ماجستير ، وعدد (9) طالب دكتوراه .

يتم اعداد التقرير السنوى طبقا لمعايير الاعتماد و التقويم الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وفقا للاصدار المعدل ٢٠١٥ **وعددها** ١٢ **معيار كالتلي:**

م	المعايير
١-	التخطيط الإستراتيجي
٢-	القيادة والحوكمة
٣-	معيار إدارة الجودة والتطوير
٤-	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
٥-	الجهاز الإداري
٦-	الموارد المالية
٧-	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٨-	معيار التدريس والتعليم
٩-	الطلاب والخريجون
١٠-	البحث العلمى
١١-	معيار الدراسات العليا
١٢-	المشاركة المجتمعية

التقرير السنوي طبقا لمعايير الاعتماد المؤسسي إصدار ٢٠١٥ المعدل

معيار(١) التخطيط الاستراتيجي المعدل ٧ مؤشر

المؤشرات	التوجهات والارشادات	مستوف	مستوفي جزئي	الأدلة والشواهد يجب كتابة الأنشطة التي تمت وتاريخ اعتمادها من المجالس الحاكمة
١- رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	١. تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدهما من مجلسها الرسمي	✓		معتمدة من مجلس الكلية
	٢. تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعدد	✓		معلنه على موقع الكلية
	٣. يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة	✓		تمت مشاركة جميع الأطراف داخل وخارج المؤسسة
٢- رسالة المؤسسة واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	١. تتضمن الرسالة الثلاث مهام للمؤسسة: التعليمية والبحثية والمسئولية المجتمعية	✓		الرسالة تتضمن مهام الكلية الثلاثة
	٢. مدى مساهمة رسالة المؤسسة في تحقيق رسالة الجامعة	✓		تم عمل مضفوفه توافق بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة من خلال وحدة التخطيط الاستراتيجي بالكلية
٣-الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة. -	١. تضع المؤسسة خطة استراتيجية محددة المدة وتعتمدها من مجلسها الرسمي (مع بيان مدى تتابعها مع الخطط الاستراتيجية السابقة)	✓		للكلية خطط استراتيجي معتمدة ومعلنة على الموقع الرسمي للكلية ٢٠١٧-٢٠٢٣ ٢٠٢٣-٢٠٣٠
	٢. ملائمة الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الإستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسة (متضمنة الخطة التنفيذية)	✓		تم اعتماد الخطط الاستراتيجية بعد مراجعتها من الوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي للتأكد من ملائمة الخطوات المنهجية لاعدادها ومدى اكتمال عناصرها الرئيسية
	٣. مدى ارتباط مجالات الخطة الإستراتيجية للمؤسسة مع الخطة الإستراتيجية للجامعة	✓		
٤- التحليل البيئي شامل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	١-يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية (مع تحديد أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.)	✓		
	١-تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة لإجراء التحليل البيئي) مثل الاستبيانات والمقابلات والمناقشات والملاحظات وغيرها (وتراعي ملاءمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة (مثل المقابلات تناسب القيادات، والاستبيانات تناسب لكل من	✓		تم استخدام الاستبيانات الالكترونيه – المقابلات - الملاحظة

CamScanner

	الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس وغيرها.)			
٥-الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيني وتساهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	١- مدى وضوح صياغة الأهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس	✓		تمت المراجعه من خلال الوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي
	٢- مدى ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيني	✓		هناك مصفوفة اتساق مدى ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيني
	٣-وسائل اعلان الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها	✓		
٦- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	١- تعكس الخطة التنفيذية (والخطط السنوية) أولويات التنفيذ، وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملائم، والتكلفة المالية اللازمة ومؤشرات المتابعة والتقييم	✓		تم عمل الخطة التنفيذية الخطة التنفيذية وفقا للقواعد المتبعه عند كتابة الخطط ومراجعتها من قبل الوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي
٧- للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقًا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	١-تعد المؤسسة تقارير دورية (نصف سنوية أو سنوية) لمتابعة الخطط التنفيذية.	✓		يوجد تقارير متابه داخلية وخارجية من قبل الجامعة
	٢-تدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة وترص د أسبا عدم الإنجاز وما تم اتخاذه من الإجراءات التصحيحية المناسبة.		✓	

معيار (٢) القيادة والحوكمة المعدل ٦ مؤشر

المؤشرات	التوجهات والارشادات	مستوف	مستوفي جزئي	الأدلة والشواهد يجب كتابة الأنشطة التي تمت وتاريخ اعتمادها من المجالس الحاكمة
١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقًا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	١-تحدد المؤسسة معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام العلمية – مدير و المراكز والوحدات – مدير وحدة ضمان الجودة- وغيرهم(- وكذلك معايير لاختيار القيادات الإدارية)أمين المؤسسة – مدير و الإدارات والوحدات وغيرهم)		✓	توجد معايير معتمدة لاختيار القيادات معايير واليات اختيار منسق البرنامج معتمدة وموثقة ولكن لا يتم تطبيقها على كل القيادات
	٢-تطبق المؤسسة المعايير من خلال آليات تضمن الشفافية) مثل الإعلان، الاختبار من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها.)		✓	يطبق في حالة اختيار القيادات الأكاديمية وذلك وفقا للقواعد المعمول بها بالجامعة وقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لعام ١٩٧٢
	٣- توجد إجراءات مفعلة لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية (قواعد مدة شغل المنصب.)	✓		يتم تحديد مدة شغل المنصب في كل قرارات التكليف بالمنصب ويتم التجديد بناء عن معايير الاختيار

CamScanner

٢-القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	١-ملائمة وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية (برامج تدريبية ملاءمة من حيث النوع والعد د والتوقيت)		✓	يتم تنمية قدرات القيادات من خلال ورش العمل
	٢- وسائل إعداد القيادات المستقبلية (استحداث مواقع قيادية مثل النواب أو المساعدين ومثل مسؤول نظام الإرشاد ومسئول تنمية الموار د ومسئول ريادة الأعمال وغيرها.)	✓		
٣-معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	١- توجد معايير موضوعية معلنة لتقييم أداء القيادات المختلفة عميد/ وكلاء/ رؤساء أقسام) مثل نمط القيادة المتبع، الاستجابة للمقترحات والشكاوى، ..... وغيرها)	✓		يوجد معايير معتمدة لتقييم أداء القيادات المختلفة
	٢-يتم تطبيق التقييم من قبل الأطراف المعنية بوسائل مناسبة وبطريقة دورية (مرتين على الأقل قبل التقدم للاعتماد)	✓		تم استبيان اراء مختلف الفئات عن نمط القيادة المتبع
	٣- يتم تحليل النتائج والاستفادة منها (مع ذكر أمثلة من أوجه الاستفادة) .	✓		تم تحليل نتائج الاستبيانات ومناقشتها في مجلس الكلية)يونيو (٢٠٢٥ والقيام ببعض الإجراءات التصحيحية
٤-للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	١- توجد وثائق معلنة لسياسات واجراءات المؤسسة فيما يخص: القيم الجوهرية - أخلاقيات المهنة - ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح - حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر - نظام التظلمات والشكاوى للعاملين - وغيرها	✓		تم الإعلان على موقع الكلية
	٢- تتابع المؤسسة تنفيذ هذه السياسات وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها.	✓		
٥-المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	١- -تعمل المؤسسة على اتاحة معلومات متنوعة على **موقعها الإلكتروني** ، متضمنة بيانات شاملة عن جميع البرامج التي تقدمها لتبرز سماتها التنافسية - وتحديثها بصفة دورية	✓		تم الإعلان علي موقع الكلية
	٢-تتحرى المؤسسة المصداقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.	✓		يتم مراجعة كافة الوثائق قبل الاعلان
٦-الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	١-يوجد هيكل تنظيمي معتمد من المجالس الرسمية	✓		تم اعتماد الهيكل المحدث من المجالس الحاكمة
	٢-وسائل اعلان الهيكل للأطراف المعنية	✓		تم اعلان الهيكل علي موقع الكلية
	٣- مدى ملاءمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونوع أنشطتها واشتماله على الإدارات / الأقسام / الوحدات / اللجان وغيرها.	✓		الهيكل ملائم ويشتمل علي كافة الإدارات – الأقسام – الوحدات وغيرها

معيار(٣) إدارة الجودة والتطوير المعدل ٤ مؤشر

CamScanner

المؤشرات	التوجهات والارشادات	مستوف	مستوفي جزئي	الأدلة والشواهد يجب كتابة الأنشطة التي تمت وتاريخ اعتمادها من المجالس الحاكمة
١-للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	١- بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة ومدى تأهيلهم من خلال تلقيهم الدورات التدريبية المناسبة او العمل كمراجع نظير أو غيرها.	✓		تم اعتماد تشكيل مجلس إدارة الوحدة ولجانها الفنية في مجلس الكلية أكتوبر ٢٠٢٤ بأعداد مناسبة وتمثيل لمختلف الفئات (عضاء هيئة تدريس – هيئة معاونة – اداريين – طلاب)
	٢-ملائمة اعداد الكوادر المشاركة في الوحدة وبما يتناسب مع ما ورد وتنوعها من مختلف فئات المؤسسة (مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريون وغيرها.)	✓		
	٣- توافر الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطة الوحدة.	✓		
٢-لائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضامن هيكلاً تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضاحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضامان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	١- ملائمة اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة (الهيكل التنظيمي – المجالس/اللجان العاملة بالوحدة ومهامها - آليات وإجراءات عمل الوحدة–)...	✓		يتم العمل في الوحدة بلوائح مركز الجودة تم اعتمادها في مجلس الكلية وكذلك اعتماد هيكلها التنظيمي
	٢- تحديد دور وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة كل من المؤسسة والبرامج التي تقدمها المؤسسة	✓		
	٣- أمثلة لتفعيل علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة)مثل: الاجتماعات، التقارير الدورية، الدعم الفني، التدريب وزيارات المحاكاة وغيرها.)	✓		تم تنظيم ٢ ورشة عمل بالكلية حاضرها مدير المركز يتم التواصل دوريا مع المركز لمتابعة أنشطة الجودة بالكلية
٣- تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.	١- تحديد مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية التقييم الذاتي ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة	✓		تتم وفقا لأدلة الاعتماد المعدلة الصادره من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد سواء البرامجي دليل ٢٠٢٢ معدل او المؤسسي دليل ٢٠١٥ المعدل
	٢- تحديد أنشطة الوحدة مثل : نشر مبادئ وثقافة الجودة - قياس رأي المعنيين - متابعة تنفيذ الخطط المؤسسية - مقارنة نتائج تقييم المؤسسة دوريا –اعداد التقارير...	✓		تحدد لائحة الوحدة أنشطتها المختلفة وتعمل الوحده وفق خطة تنفيذية محددة تشمل جميع أنشطتها ومعتمده ومعلنه
	٣- توافر التقارير السنوية للمؤسسة للثلاث أعوام الأخيرة على الأقل ، وملائمة خطط التحسين الواردة بهذه التقارير واتساقها مع نتائج التقييم الذاتي	✓		تتوافر تقارير سنوية معتمده للمؤسسة ولكن بلا خطط تحسين محددة
	٤- أمثلة لتقدم ملموس في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي	✓		تم اتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية بناء عن نتائج الاستبيانات ونتائج متابعة الأداء وتقارير متابعة الأداء مثل اعتماد

				وثيقة استراتيجية التدريس والتعلم – تطوير منظومة الشكاوي – عقد اجتماع مع منسوبي الكليه ومناقشة المشكلات
٤-نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقَش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	١-مناقشة نتائج التقييم الذاتي للمؤسسة مع الأطراف المعنية مع ذكر أمثلة فعلية	✓		يتم مناقشة نتائج الاستبيانات وتقارير متابعة الأداء بمجلس الكلية وبه ممثلين لمختلف الفئات)يونيو ٢٠٢٥)
	٢- عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية للمؤسسة (بالاتساق مع تمثيل الوحدة في هذه المجالس)	✓		يتم مناقشة نتائج الاستبيانات وتقارير متابعة الأداء بمجلس الكلية وبه ممثلين لمختلف الفئات)يونيو ٢٠٢٥)
	٣- متابعة خطط التحسين الواردة بالتقارير السنوية وأمثلة من الإجراءات التصحيحية التي أُنجزت خلال الثلاث السنوات الأخيرة.	✓		تفعيل نماذج معتمدة للارشاد الأكاديمي و اعتماد برامجي لبرنامجين أكاديميين

معيار (٤) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المعدل ٣ مؤشر

المؤشرات	التوجهات والارشادات	مستوف	مستوفي جزئي	الأدلة والشواهد يجب كتابة الأنشطة التي تمت وتاريخ اعتمادها من المجالس الحاكمة
١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	١- تحديد نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة (والمقارنة على مدار ثلاث أعوام أكاديمية لبيان تطور النسب)	✓		- تقرير بعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على رأس العمل. - تحديد نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة للعام الاكاديمي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ وملائمتها للعدد المطلوب طبقا للجودة من عدمه
	٢- يتم حساب العضو المنتدب) انتداب يوم أو يومين (بنصف العضو المعين أو المعار، والمتعاقد (حاملي الدكتوراه من غير أعضاء هيئة التدريس) تبعا لما ينص عليه العقد	✓		
	٣- المؤسسات الخاصة: يتم التحقق من الأعداد المذكورة من خلال الوثائق أثناء الزيارة (قرارات وزارية بالتعيين / موافقة الجامعات على الاعارات والانتدابات)			لا ينطبق
٢-الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحادد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج	١-تحدد المؤسسة الوسائل - المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	✓		استبيان الكتروني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه

CamScanner

التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة	٢-توافر بيا ن بالبرامج التدريبية المقدمة سنويا للفئات المختلفة، وأنواعها.	✓		تقارير ورش العمل والبرامج التدريبية التي أقيمت بالمؤسسة خلال العام الأكاديمي. نماذج من شهادات حضور لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
	٣- توافر بيان بإجمالي عدد المتدربين على مستوى المؤسسة سنويًا (**آخر ثلاث سنوات على الأقل**)	✓		هناك بيانات ختامية بأعداد المستفيدين من الدورات التدريبية
٣- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشاهم فيها عند الضارورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	١- توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس (أستاذ وأستاذ م ومدرس) وأعضاء الهيئة المعاونة (متضمنة الأداء التعليمي والبحثي والخدمي، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها.)	✓		وجود نموذج تقييم بمعايير محددة خاص بكلا من عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة
	٢- توضيح آليات ودورية التقييم خلال الثلاث السنوات الأخيرة	✓		تم وضح آليات معتمدة للتقييم حيث يتم التقييم نهاية كل فصل دراسي بالنسبة للطلاب وفي نهاية كل عام دراسب بالنسبة للقسم العلمي
	٣- وسائل إخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم ومناقشهم فيها عن د اللزوم.	✓		الاجتماعات الدورية
	٤- أمثلة لأوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها.)	✓		

معيار (٥) الجهاز الإداري المعدل ٤ مؤشر

المؤشرات	التوجهات والارشادات	مستوف	مستوفي جزئي	الأدلة والشواهد يجب كتابة الأنشطة التي تمت وتاريخ اعتمادها من المجالس الحاكمة
1-الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقًا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.	١- مدى ملائمة أعداد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) وفق طبيعة نشاط المؤسسة		✓	
	٢- ملائمة توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفقا لمؤهلاتهم **وللتوصيف الوظيفي** وبما يحقق التوازن في عبء العمل ويضمن كفاءة الأداء.		✓	

	٣- ملائمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعدا د العاملين والفنيين.			
٢- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	١- تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحدي د الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري	✓		استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية ومن خلال الملاحظة و المقابلات الدورية
	٢- توافر بيان بعد د البرامج التدريبية المنفذة سنويا وانواعها	✓		يتم عمل خطة تدريبية من خلال استبيان لاحتياجاتهم التدريبية
	٣- توافر بيان بعد د المتدربين سنويًا (لآخر ثلاث سنوات على الأقل)	✓		تقاريرباجمالي حضور كل ورسة
٣-للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضامن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	١-توجد معايير موضوعية - لتقييم أداء الجهاز الإداري	✓		توجد معايير وفقا لقانون الخدمة المدنية
	٢-توضيح آليات ودورية - التقييم خلال الثلاث السنوات الأخيرة	✓		يتم التقيم بصوره دورية كل سنه
	٣-وسائل إخطار أعضاء - الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها عند اللزوم.	✓		تقرير الأداء السنوي
	٤-أمثلة للاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها.)	✓		تنفيذ ورش عمل تلبي الاحتياجات المهنية للجهاز الاداري
٤-للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	١- قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع عب ء العمل وغيرها.)	✓		تم عمل استبيان لقياس اراء أعضاء الجهاز الإداري
	٢- دورية قياس الرأي خلال الثلاث السنوات الأخيرة		✓	بشكل سنوي
	٣- تحليل وتقيم آراء أعضاء الجهاز الإداري (تحديد أهم عناصر الرضا/ عدم الرضا)		✓	
	٤- أمثلة للاستفادة من النتائج والإجراءات التصحيحية المناسبة واتساقها مع نتائج قياس الرأي.		✓	

معيار (٦) الموارد المالية والمادية المعدل ٦ مؤشر

المؤشرات	التوجهات والارشادات	مستوف	مستوفي جزئي	الأدلة والشواهد يجب كتابة الأنشطة التي تمت وتاريخ اعتمادها من المجالس الحاكمة

CamScanner

١-الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقًا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	١- ملائمة الموارد المالية المحددة سنويًا وتناسبها مع أنشطة المؤسسة وعدد طلابها.	✓		
	٢-ملائمة توزيع موارد المؤسسة - المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع	✓		
	٣-قواعد الصرف على البرامج - المختلفة التي تقدمها المؤسسة	✓		وفقا للقواعد المعمول بها بالجامعة
٢-مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	١- تنوع مصادر الموار د المالية (مثل مصروفات الطلاب ، الوحدات ذات الطابع الخال، وغيرها.)	✓		هناك تنوع مثل مصروفات الطلاب - الوحجدة ذات الطابع الخاص – البرامج المميزة بمصروفات
	٢- مدى زيادة الموار د المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية) المؤسسات الحكومية فقط)		✓	تتم الزياد ولكن بمعدلات ضعيفة نسبيا
٣-مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، .ويتوافر المناخ الصحي بالمباني	١- ملائمة مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية، والمعامل وتجهيزاتها وغيرها، وتناسب ذلك بصفة عامة مع أعداد الطلاب بجميع البرامج		✓	
	٢- توافر التسهيلات الداعمة الكافية للبرامج التعليمية بصفة عامة (مثل مستشفيات تعليمية وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها.)	✓		
	٣- توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج (التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ النظافة.)		✓	وفقا لدليل NORNS
	٤- ملائمة مكان، وسعة الكنترول ،وتجهيزاته المادية ،والالكترونية.	✓		
٤-صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	١- ملائمة إجراءات صيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها	✓		تتم الصيانة بصفة دورية
	٢- مدى تفعيلها بصفة دورية (مثل خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها.)	✓		وتوجد توجد خطة صيانه معتمده
	٣-بيان ما تم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات خلال الخمس سنوات الأخيرة	✓		
٥-وسائل الاتصال والموارد - والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشا ط الأكاديمي للمؤسسة والعمليات الإدارية بها،	١- تحديد الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة	✓		تستخدم موقع بنك المعرفة المصري وتستخدم المنصات الالكترونية الخاصة بجامعة بنها
	٢- تحديد عدد الحاسبات الآلية المتاحة للطلاب ، وملاءمتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم، وتوضيح الإجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الكفاية والملائمة.) ١ / ٤	✓		

	للتخصصات المعنية، و ١ / ٢٥ للتخصصات الأخرى)			
	٣- تحديد البرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب (للأنشطة الأكاديمية وللأنشطة الإدارية)		✓	
	٥- اتاحة خدمة الإنترنت للطلا داخل المؤسسة	✓		
	٦- توافر وسائل الاتصالات الحديثة (مثل البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي.)	✓		وفقا NORMS
٦-المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	١- ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المتقدمة بالمكتبة (حداثة المراجع والدوريات ، نظم البحث اليدوي والإلكتروني		✓	في حاجه لزيادة المراجع
	٢-الاستعارة، والتصوير، والإنترنت، الاشتراك في بنك المعرفة ، ومراعاة ضوابط الحفاظ على الملكية الفكرية، قاعات اطلاع الكترونية، وغيرها)	✓		

معيار (٧) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية المعدل ٢ مؤشر

المؤشرات	التوجهات والارشادات	مستوف	مستوفي جزئي	الأدلة والشواهد يجب كتابة الأنشطة التي تمت وتاريخ اعتمادها من المجالس الحاكمة
١- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها	١- تحديد إجراءات تبنى المعايير الاكاديمية أو المرجعية للبرامج التعليمية (عرضها ومناقشتها وتوافقها مع رسالة المؤسسة)	✓		تم عرض ومناقشة المعايير بمجلس الكلية في المجالس السابقه
	٢- اعتماد المعايير من المجالس الرسمية.	✓		تم اعتمادها في ٢٠١٤ وتحديث تاريخ الاعتماد في ٢٠٢٣
٢-البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقًا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	١-تحديد إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة ، تبعا لمتطلبات سوق العمل.	✓		
	٢-تحديد الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة ، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعا لمستجدات التخصص		✓	تم تشكيل لجنة تطوير البرامج والمقررات
	٣-وسائل مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفاعليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين واصحاب سوق العمل،).....		✓	يتم عمل تقرير سنوي للبرامج والمقررات
	٤-تحديد تاريخ آخر تحديث للائحة برامج المرحلة الجامعية الأولى ،	✓		هناك لائحة جديدة جاري اعتمادها من لجنة القطاع

	والتغييرات التي تمت (كمثال لما سبق من ممارسات)			

معيار (٨) التدريس والتعلم المعدل ٢ مؤشر

المؤشرات	التوجهات والارشادات	مستوف	مستوفي جزئي	الأدلة والشواهد يجب كتابة الأنشطة التي تمت وتاريخ اعتمادها من المجالس الحاكمة
١-عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	١- توجد سياسات واجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة الامتحانات (تشكيل لجان الممتحنين – تشكيل لجان الكنترول - وضع الامتحان وضمان سريته عند نسخه وتوزيعه - مراقبة الطلاب أثناء اجراء الامتحانات لضمان عدم الغش - قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .....-.)	✓		توجد سياسات واجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة الامتحانات
	٢- توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لتنظيم عمل عمليات: تصحيح أوراق الإجابة - مراجعة ورصد الدرجات - توثيق نتائج الامتحانات ، متضمنا أيضا الإجراءات المتبعة في الامتحانات العملية والشفوية وغيرها، وفى حالة التقييم عن بعد أن وجد	✓		توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لتنظيم اعمال الكنترول
	٣- يوجد نظام لتوثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضا الإجراءات لتوثيق وحفظ واستدعاء إجابات الطلاب في حالة طرق التقييم الإلكترونية أن وجد)	✓		جميع النتائج محفوظه بصوره مؤمنه في الكنترول) بالاضافه الي كل مكونات الملف من محاضر الغش و الانذارات
٢- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	١- ملائمة النظام المعلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب وإجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم.	✓		يتم التعامل وفقا للنظم والقواعد المتبعه في الجامعة
	٢- أمثلة تدل على فاعلية تطبيقه.	✓		يوجد لدي السيد وكيل الكليه تقرير بعدد الطلاب الذين قاموا باجراء التظلم ونسخه من القائمه النهائيه المعتمده

معيار (٩) الطلاب والخريجون المعدل ٦ مؤشر

المؤشرات	التوجهات والارشادات	مستوف	مستوفي جزئي	الأدلة والشواهد يجب كتابة الأنشطة التي تمت وتاريخ اعتمادها من المجالس الحاكمة

CamScanner

١ـقواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة، وعادلة، ومعلنة.	١ـتحديد قواعد قبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم على التخصصات ا لمختلفة. (اجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج - معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالتخصصات/الشعب - إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج في توقيتات محددة ومن خلال وسائل مختلفة - معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للتحويلات من والي البرنامج – مرونة سياسات وإجراءات القبول/التحويلات.... -	✓		
	١ـتحديد وسائل اعلان القواعد (مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شئون الطلاب وغيرها.)	✓		تم اعلان دليل الطالب علي الموقع الالكتروني للكلية
	٢ـاعداد بيانات عن تطور أعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها **خلال السنوات الثلاث الأخيرة**، وتحليلها وتحديد ما تم اتخاذه من إجراءات تصحيحية مناسبة ان وجد.		✓	
٢ـللمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديًا واجتماعيًا وصحيًا ويتم تعريف الطلاب بوسائل متعددة.	١ـوجود نظام للدعم الطلابي (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) يراعي ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.	✓		
	٢ـملائمة وسائل الدعم للمتفوقين مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير أو مالي أو رعاية علمية وغيرها.	✓		
	٣ـتعدد الوسائل المطبقة لتعريف الطلاب بنظم الدعم المختلفة.	✓		الموقع الالكتروني – رعاية الشباب – التنويهات الارشاديه
٣ـللمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات	١ـتخصيص رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة، والحرل على دمجهم في المجتمع الطلابي.	✓		
	٢ـتوفير وسائل دعم أكاديمي (مثل إتاحة وقت أطول للامتحانات للطلاب مستخدمي طريقة برايل وتوفير اشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وتوزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين المباني وغيرها)	✓		لا يوجد ذوي احتياجات خاصة
	٣ـوجود تسهيلات إنشائية ملائمة)مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها.)	✓		لا يوجد ذوي احتياجات خاصة ولكن تم عمل رانب بمدخل الكليه وتحديد دورات مياه في حالة التواجد

٤-وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة	١-تحديد القواعد والإجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في المجالس واللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية (مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة، وحدة الإرشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير البرامج وغيرها)	✓		يتم ضم الطلاب ضمن تشكيل الوحدات والمجالس وفقا للقواعد المعمول بها في الجامعة
	٢-مدى فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع إدارة المؤسسة.	✓		المشاركه في اتخاذ القرارات التي تخص الطلاب
٥-الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف	١-تحديد الأنشطة الطلابية وأنواعها المختلفة التي تقدمها المؤسسة (مثل الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها.)	✓		المشاركة في جميع الأنشطة
	٢- توافر الأماكن والتجهيزات لممارسة هذه الأنشطة		✓	متوافره الى حد ما
	٣-وسائل تشجيع الطلاب وأنواع الدعم الملائمة للمشاركة في الأنشطة الطلابية	✓		المكافآت المادية والمعنوية
٦-للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقًا لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	١-وجود قواعد بيانات خاصة بالخريجين (لجميع البرامج)، تحدث دوريًا.	✓		يوجد قواعد لجميع البرامج
	٢-حصر البرامج المنفذة للخريجين لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظف وبرامج التعليم المستمر وغيرها في آخر ثلاث سنوات.		✓	
	٣-تحديد إجراءات التواصل مع الخريجين واعلامهم بهذه الانشطة.	✓		يوجد وسائل تواصل من خلال الايميل / صفحة الوحدة / جروبات التواصل

معيار (١٠) البحث العلمي والأنشطة العلمية المعدل ٦ مؤشر

المؤشرات	التوجهات والارشادات	مستوف	مستوفي جزئي	الأدلة والشواهد يجب كتابة الأنشطة التي تمت وتاريخ اعتمادها من المجالس الحاكمة
١-خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع إمكانات المؤسسة.	١-اعداد خطة بحثية وفق خطوات منهجية مناسبة، تتضمن مجالات بحثية محددة.	✓		توجد خطة بحثية تتضمن مجالات بحثية محددة.تم اعدادها وفق خطوات منهجية
	٢-ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع.	✓		هناك دراسة اتساق توضح ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع
٢-للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	٣-وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي، مفعلة وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية) قواعد وقرار التشكيل –	✓		توجد لجنة مشكلة

	التبعية – دورية الاجتماعات -).....			
	٤-تحديد ضوابط واجراءات عمل اللجنة لمراقبة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي)مثل الحصول على موافقة اللجنة لإجراء الرسائل والبحوث العلمية وأمثلة للرفض أو طل تعديل ، ووجود التقارير السنوية للجنة، وغيرها)	✓		تتبع اللجنة الضوابط المعمول بها في الجامعة
٣-الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	١-توافر الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة (نسبة من دخل الوحدات ذات الطابع الخال، تسويق البحوث، .... وغيرها.)		✓	
	٢-تحديد المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية		✓	
	٣-توافر وملائمة الموارد المتاحة والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية مثل: المعامل والأجهزة البحثية – المكتبة - الشراكات والاتفاقيات – .....وغيره	✓		
٤-توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	١-تحديد أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي)مثل استحداث وحدات أو إدارات لدعم البحث العلمي وتسويق البحوث وحاضنات المشتروعات ومراكز نقل التكنولوجيا، وريادة الأعمال والابتكار - تشجيع الابتعاث – تمويل المشروعات البحثية ، مكافآت النشر العلمي، عقد الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية، وغيرها)	✓		مكافـءات النشر العلمي فقط
	٢-حصر البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي متضمنة أخلاقيات البحث العلمي)خلال الثلاث سنوات الأخيرة على الأقل.)	✓		في حاجه الى زيادة ورش العمل والتركيز على الابتكار واستشراف المستقبل
٥-الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	١-تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة)إجمالي أعداد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية وما شابه تبعا لطبيعة التخصص(للأعوام الثلاثة الماضية.	✓		
	٢-تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية)المتوسط حاصل قسمة مجمل	✓		

	عدد الرسائل والأبحاث العلمية السنوية وما شابه تبعا لطبيعة التخصص على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي.)			
	٣-تطور نسب النشر الدولي الى النشر المحلى للأبحاث العلمية على مستوى المؤسسة (خلال الأعوام الثلاثة الماضية).		✓	
	٤-تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية (المتوسط حاصل قسمة مجمل عدد النشر الدولي السنوي على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي)		✓	
٦-أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشاركون في الأنشطة، والمشروعات، والمؤتمرات العلمية ،والبحثية.	١-تحديد مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في : المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية – عضوية هيئات دولية – تحكيم أبحاث أو مشروعات - التمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية - الحصول على جوائز أو براءات اختراع – نشر دورية علمية محكمة – وغيرها تبعا للتخصص	✓		يشارك أعضاء الكلية في مؤتمرات المحلية والدولية عضوية الجمعيات والنقابات – النشر في الدوريات العلمية المكمة

معيار (١١) الدراسات العليا المعدل ٤ مؤشر

المؤشرات	التوجهات والارشادات	مستوف	مستوفي جزئي	الأدلة والشواهد يجب كتابة الأنشطة التي تمت وتاريخ إعتمادها من المجالس الحاكمة
١-برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليًا وإقليميًا.	١-أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.	✓		
	٢-تطور أعداد الطلاب الملتحقين (المستجدين) خلال الأعوام الثلاثة الماضية.	✓		
	٣-إجراءات استحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة.		✓	
٢-الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم	١-توافر الموارد المادية والبشرية، والتجهيزات، والتسهيلات للدراسات العليا طبقا لطبيعة التخصص	✓		
٣-آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة	٢-تطبيق إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل	✓		يتم التطبيق وفقا للقواعد المعمول بها بالجامعه وقرارات مجلس الكلية

ويتم مراجعتها دوريًا بغرض تطويرها، وتوجد ضامانات موضاوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقًا للتخصص.	وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا.			
	٣-وسائل اعلان تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة.	✓		يتم على موقع الكلية وجروبات التواصل
٤-للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	١-قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها باستخدام الوسائل المناسبة وبصورة دورية)مثل استبيانات ولقاءات وغيرها.)		✓	استبيانات ولقاءات
	٢-تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة للاستفادة من قياس الرأي.		✓	

معيار (١٢) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة المعدل ٤ مؤشر

المؤشرات	التوجهات والارشادات	مستوف	مستوفي جزئي	الأدلة والشواهد يجب كتابة الأنشطة التي تمت وتاريخ اعتمادها من المجالس الحاكمة
١-للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	١-تحديد المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.	✓		توجد لجنة خدمة المجتمع
	٢-تحديد مهامها وتوفير تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفاعليتها.	✓		
٢-للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	١-حصر الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته) مثل عقد الاتفاقيات والشراكات مع الصناعة والمجتمع المحيط وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصص والتثقيف البيني وفقا للتخصص ومحو الأمية والأبحاث العلمية التطبيقية وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية والقوافل العلاجية والتثقيفية وحل مشكلات مجتمعية وغيرها.)	✓		يوجد تقارير تعرض في مجلس الكلية
٣-للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	١-تحديد الكيانات (مجالس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاصة، ولجنة خدمة المجتمع، .....) التي يشارك فيها ممثلو المجتمع (مثل رجال الصناعة وأعضاء من النقابات والوزارات المعنية وغيرها)،		✓	يوجد تمثيل في مجلس الكلية فقط
	٢-تحديد أوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار،	✓		مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار وتوفير فرص التوظف للخريجين

	وتدريب الطلاب ، ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب ، واحتفالية الخريجين، وتوفير فرص التوظف للخريجين، وتقديم منح مالية ومادية وغيرها			
٤ ـللمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	١ـتحديد وسائل قياس أراء المجتمع ومنظمات سوق العمل (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها) عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المقدمة من المؤسسة	✓		استبيانات ولقاءات
	٢ـمدى الاستفادة من قياس الرأي من خلال تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية		✓	

نقاط القوة:

- –وخطة استراتيجية معتمدة ومعلنة .وجود خطة تنفيذية ومؤشرات أداء واضحة
- هيكل تنظيمي معتمد – آليات شفافة لاختيار .القيادات – قيم مؤسسية معلنة
- – تشكيل الوحدة واللجان الفنية – لائحة معتمدة
- .تقارير تقييم ذاتي ومتابعة دورية
- نماذج تقييم موضوعية – برامج تدريب وتنمية .مهنية
- معايير أكاديمية معتمدة – لجنة تطوير برامج .مشاركة فاعلة للأطراف المعنية
- أنشطة متنوعة – دعم مادي وصحي – مشاركة طلابية في اللجان
- لجان أخلاقيات .مفعلة

نقاط تحتاج الى تحسين:

- الحاجة لاستكمال تطبيق معايير اختيار جميع القيادات
- الاستمرار في توسيع قاعدة التدريب وقياس أثره على
- نقص في الموارد المالية الذاتية
- ضعف التمويل البحثي .الخارجي

مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية	عمـــيد الكلية
الاسم:ا.م/ نيفين فاروق حسين	الاسم:أ.د/ أسامه على السيد ندا
التوقيع	الكلية:

التقرير معتمد في مجلس كلية رقم (١٤٤) بتاريخ ١٠ ديسمبر ٢٠٢٥

ختم الكلية